

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Лебяжинский детский сад
Камышинского муниципального района
Волгоградской области
(МКДОУ Лебяжинский дс)

ПРИКАЗ

09 января 2024 г.

№ 27

с. Лебяжье

О работе Консультационного центра на базе МКДОУ Лебяжинский дс

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, для реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», руководствуясь статьей 22 Устава Камышинского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), утвердить следующий состав педагогических работников:

- Фурукина Елена Николаевна – старший воспитатель, учитель-логопед;
- Завьялова Елена Николаевна – воспитатель;
- Жданова Ирина Геннадьевна – музыкальный руководитель;
- Шенфельд Любовь Александровна – инструктор по физической культуре;
- Галушкина Ирина Владимировна – музыкальный руководитель филиала МКДОУ Лебяжинский дс «Петрунинский дс», старший воспитатель;
- Мартыненко Елена Егоровна – воспитатель филиала МКДОУ Лебяжинский дс «Петрунинский дс».
- Штреммель Елена Валерьевна - инструктор по физической культуре филиала МКДОУ Лебяжинский дс «Петрунинский дс»;

2. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведение мастер-классов (по запросу), игр, упражнений, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

3. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности Консультационного центра;
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования Консультационного центра;
- организацию работы с педагогами по составлению игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

4. Утвердить план работы консультационного центра на 2024 год (Приложение 1).
5. Утвердить графики работы консультационного центра на 2024 год (Приложение 2)
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.В. Суслова

| | | | |
|------------------------|--|----------------|-------------|
| С приказом ознакомлены | <u>Михаил Иванович</u> | <u>«09» 01</u> | <u>2024</u> |
| | <u>г. Мартыненко Е.С. Митинский В.В. Шенфельд Л.А.</u> | <u>«09» 01</u> | <u>2024</u> |
| | <u>Михаил Иванович</u> | <u>«09» 01</u> | <u>2024</u> |
| | <u>Михаил Иванович</u> | <u>«09» 01</u> | <u>2024</u> |
| | <u>Михаил Иванович</u> | <u>«09» 01</u> | <u>2024</u> |
| | <u>Михаил Иванович</u> | <u>«09» 01</u> | <u>2024</u> |

Шенфельд Л.А., делопроизводитель,
(937) 733-52-27
В дело № 01-11 за 2024 г.
09.01.2024